

## Handleiding Ouderportaal

<https://landstede-ouder.educus.nl>

(sla deze link als favoriet op in uw browser)

of

[www.landstedembo.nl](http://www.landstedembo.nl),

ga naar 'Ouders/verzorgers', klik onderaan de pagina op de button 'Ouderportaal' en klik op de link.

(op deze pagina staan ook de handleidingen)

### Inloggen:

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen via het e-mailadres welke bekend is bij de school, een eigen account voor het ouderportaal van Eduarte. Bij de eerste keer inloggen moet het wachtwoord gewijzigd worden.

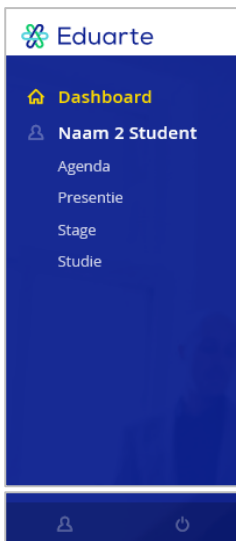
Een meerderjarige student kan per ouder/verzorger aangeven of hij/zij toegang krijgt tot het ouderportaal, standaard staat dit uit.

### Wat is Eduarte?

Eduarte is een onderwijsinformatiesysteem voor mbo-studenten. Het werkt heel gemakkelijk. Gewoon via internet op de computer of mobiel, 24/7. Zo heeft de ouder/verzorger met Eduarte altijd toegang tot het rooster en de aan- en afwezigheid van de student. Hieronder staat een beknopt overzicht van het ouderportaal.

### Algemeen

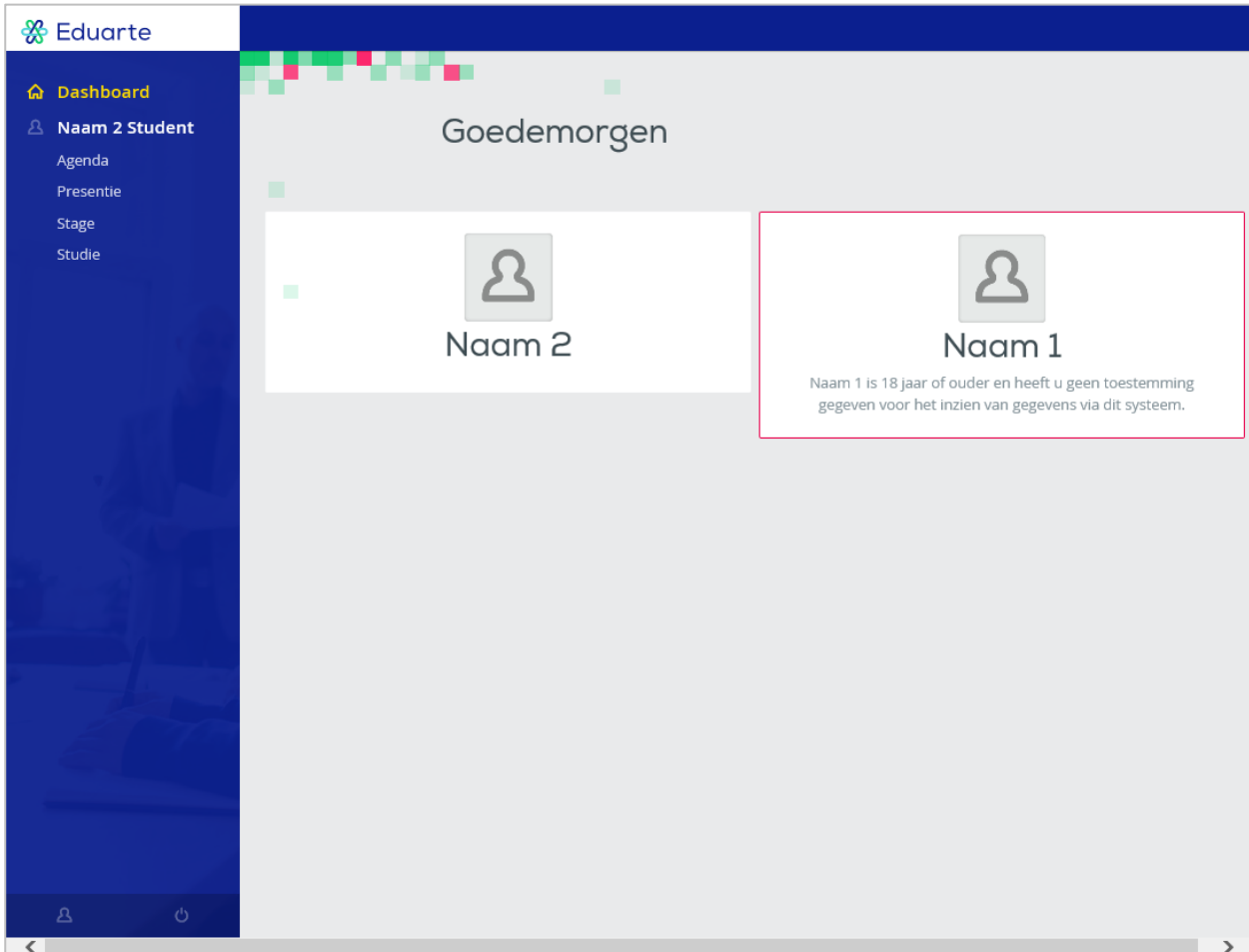
Als ik als ouder toestemming heb om via het ouderportaal de gegevens van mijn kind(eren) in te zien, heb ik aan de linkerkant in het blauw mijn kruimel pad. Hiermee navigeer ik door het portaal op het moment dat ik de functionaliteit heb aangeklikt.



Ik heb links onderin een knop naar mijn profiel. Op dit scherm kan ik:

- In het tabblad 'account' de taal in de applicatie aanpassen van Nederlands naar Engels. Mijn wachtwoord wijzigen.
- In het tabblad 'personalia' mijn eigen gegevens inzien; persoonlijke informatie en adressen.
- In het tabblad 'algemene informatie' zie ik een disclaimer.

Naast mijn profielknop heb ik een uitlogknop.



Eduarte

Dashboard

Naam 2 Student

Agenda

Presentie

Stage

Studie

Goedemorgen

Naam 2

Naam 1

Naam 1 is 18 jaar of ouder en heeft u geen toestemming gegeven voor het inzien van gegevens via dit systeem.

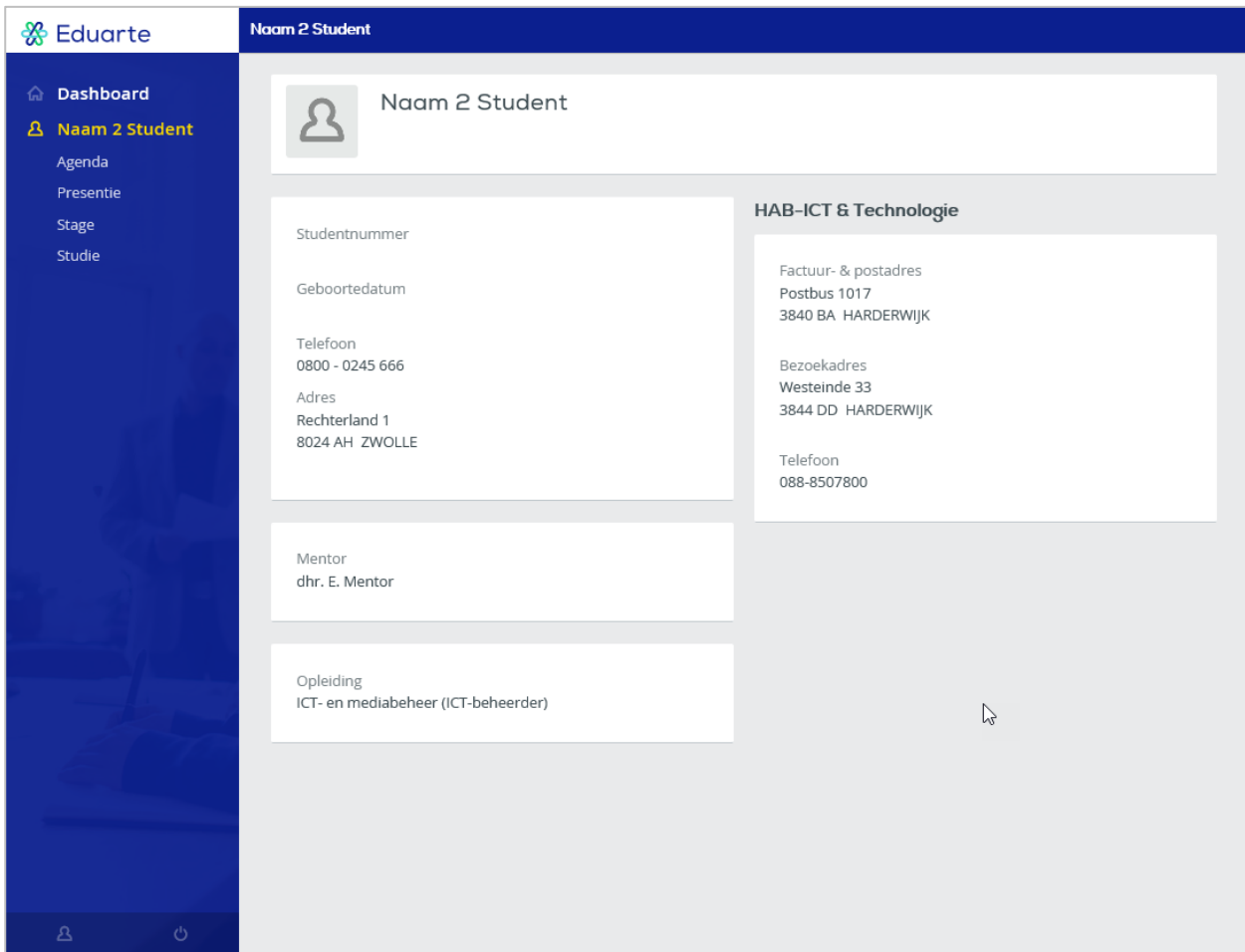
In het linker menu bij 'dashboard' zie ik:

- Berichten die voor mijn kind(eren) klaar staan. Deze kan ik wegklikken.
- Mededeling over een goed- of afkeur van mijn ingediende verlof aanvraag voor mijn kind. Deze kan ik wegklikken.
- Foto('s) van mijn kind(eren). Hierop kan ik doorklikken naar de profielpagina van mijn kind met:
  - Informatie over mijn kind
  - Mentor
  - Opleiding
  - Schoolinformatie

Op het moment mijn kind 18 jaar wordt, kan ik de gegevens van mijn kind niet meer inzien in het ouderportaal, dit gebeurt automatisch.

Mijn kind van 18 jaar of ouder kan mij wel toestemming geven om de gegevens in te zien, dit kan via het studentenportaal.

## 'Naam van de student'



**Eduarte** Naam 2 Student

Naam 2 Student

Studentnummer

Geboortedatum

Telefoon  
0800 - 0245 666

Adres  
Rechterland 1  
8024 AH ZWOLLE

Mentor  
dhr. E. Mentor

Opleiding  
ICT- en mediabeheer (ICT-beheerder)

**HAB-ICT & Technologie**

Factuur- & postadres  
Postbus 1017  
3840 BA HARDERWIJK

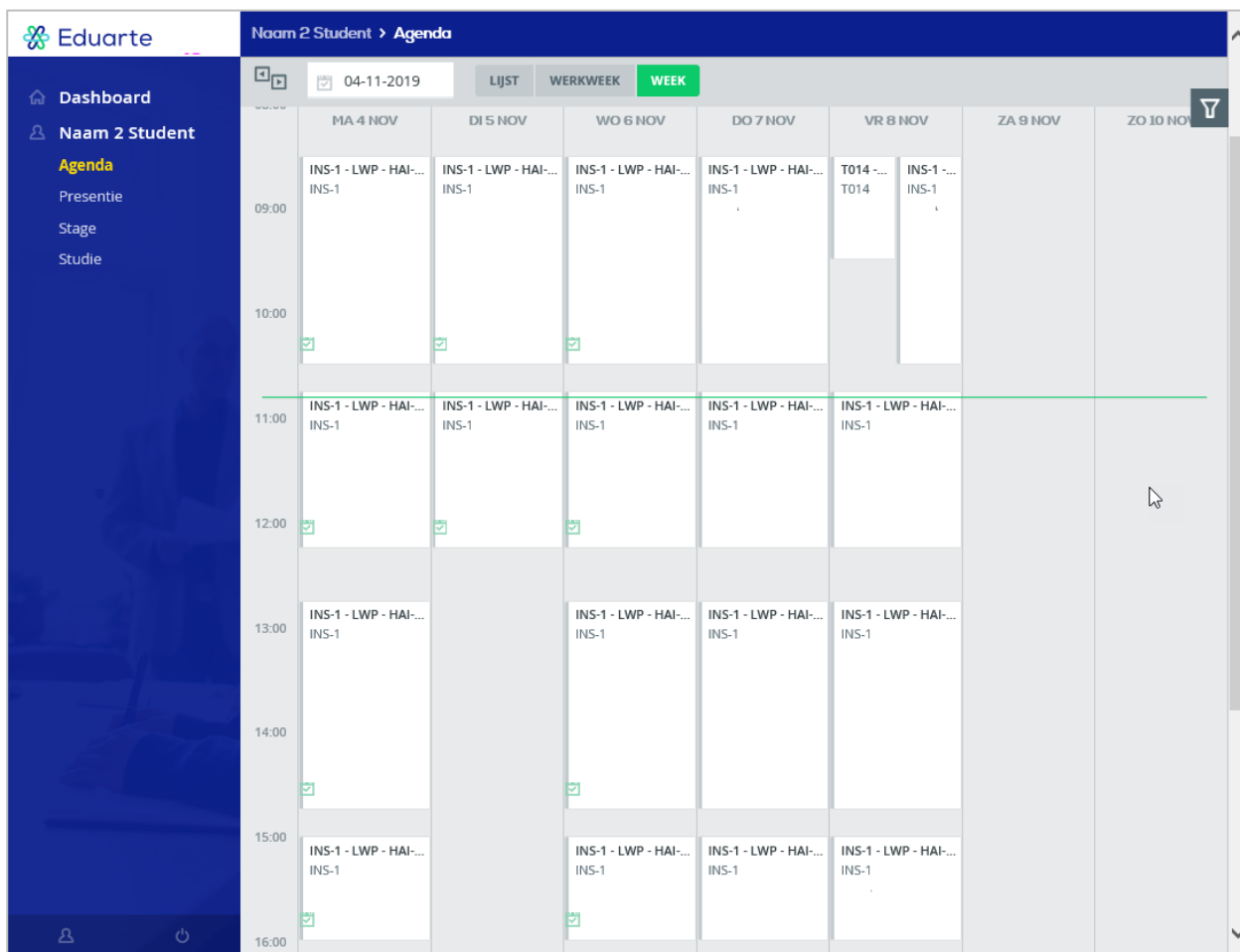
Bezoekadres  
Westeinde 33  
3844 DD HARDERWIJK

Telefoon  
088-8507800

In het linker menu zie ik vervolgens de naam van mijn kind staan. Als ik hierop klik, is dat dezelfde profiel-pagina als beschreven bij het dashboard, wanneer ik op de foto van mijn kind klik:

- Informatie over mijn kind (studentnummer, geboortedatum, telefoonnummer en adres)
- Naam van de mentor
- Naam van de opleiding
- Schoolinformatie (naam van het team, factuur & postadres, bezoekadres en telefoonnummer)

## Agenda

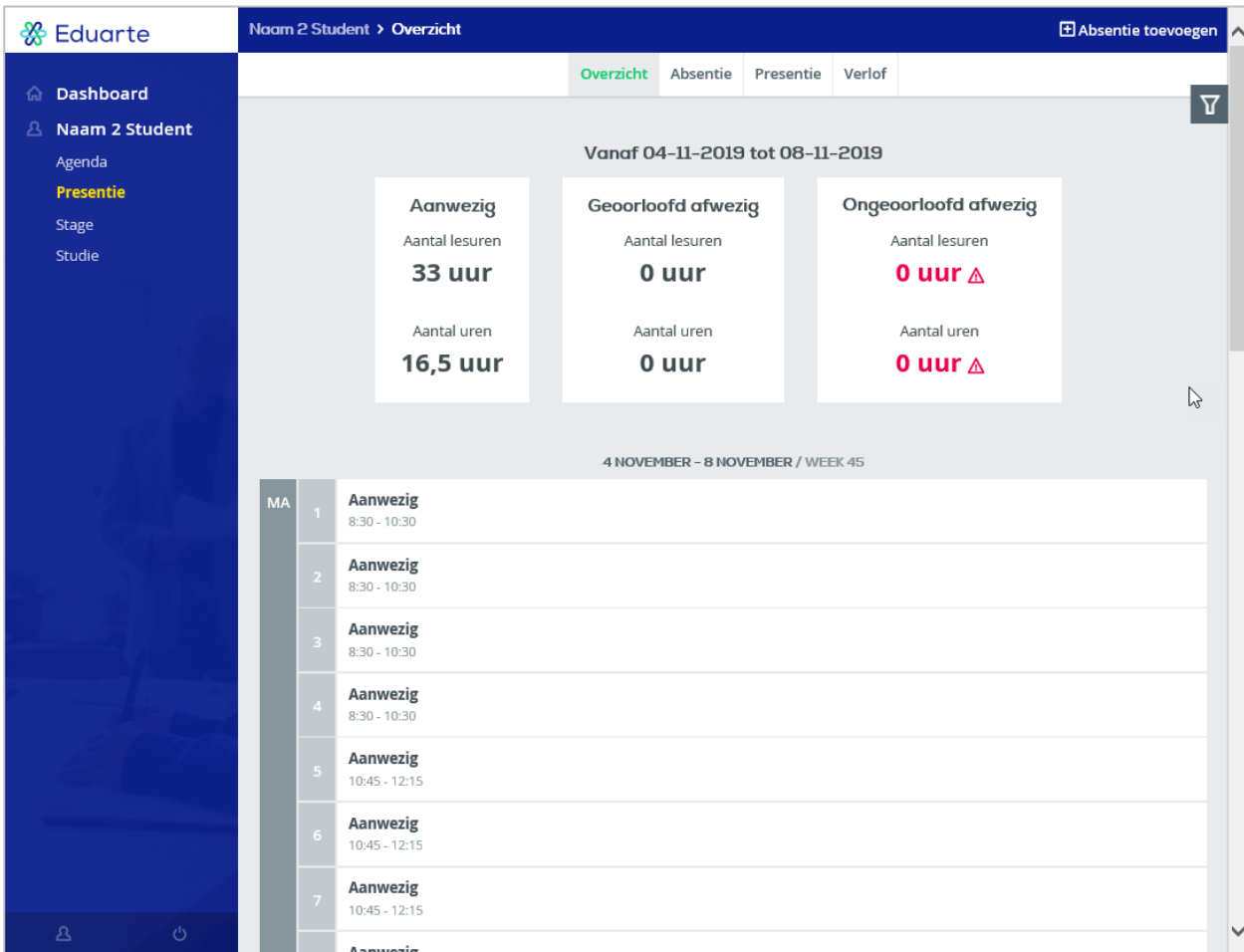


The screenshot displays the Eduarte agenda for a student named 'Naam 2 Student' on 04-11-2019. The interface is in a weekly view, showing days from MA 4 NOV to ZO 10 NOV. The time slots range from 09:00 to 16:00. The agenda is populated with 'INS-1 - LWP - HAI-...' entries. A sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Naam 2 Student, Agenda, Presentie, Stage, and Studie. At the top, there are tabs for 'LIJST', 'WERKWEEK', and 'WEEK'.

In het linker menu bij 'agenda' kan ik:

- Het rooster met een overzicht van de afspraken per week van mijn kind zien (bladeren in de weken is mogelijk).
- Ik kan doorklikken op de afspraak en dan zie ik details van de afspraak.
- Ik heb de mogelijkheid de agenda-weergave te veranderen: lijst-weergave, werkweek-weergave of week-weergave.

Tabblad overzicht



**Eduarte** Naam 2 Student > Overzicht Absentie toevoegen

Overzicht Absentie Presentie Verlof

Vanaf 04-11-2019 tot 08-11-2019

Aanwezig	Geoorloofd afwezig	Ongeoorloofd afwezig
Aantal lesuren <b>33 uur</b>	Aantal lesuren <b>0 uur</b>	Aantal lesuren <b>0 uur</b> <span style="color: red;">▲</span>
Aantal uren <b>16,5 uur</b>	Aantal uren <b>0 uur</b>	Aantal uren <b>0 uur</b> <span style="color: red;">▲</span>

4 NOVEMBER - 8 NOVEMBER / WEEK 45

MA	1	2	3	4	5	6	7	8
	Aanwezig 8:30 - 10:30							
		Aanwezig 8:30 - 10:30						
			Aanwezig 8:30 - 10:30					
				Aanwezig 8:30 - 10:30				
					Aanwezig 10:45 - 12:15			
						Aanwezig 10:45 - 12:15		
							Aanwezig 10:45 - 12:15	
								Aanwezig

In het linker menu bij 'presentie' kan ik via het tabblad 'overzicht' een lijst weergave zien van de absenties van mijn kind, gegroepeerd per week. Zowel de door mijzelf ingediende absentieverzoeken, als de absenties van mijn kind in de les.

Rechts bovenin kan ik een absentie toevoegen.

Standaard wordt in het overzicht de huidige week getoond. Via de filterknop rechts kan ik een periode selecteren, waarneming soort (alles, aanwezig, afwezig of n.v.t.) en geoorloofd afwezig, (beide, ja of nee).

### Absentie toevoegen:

Voor het melden van ziekte of arts bezoek (bijvoorbeeld: huisarts, specialist, tandarts, fysiotherapie, alternatieve geneeskunde, GGD, etc.) van mijn kind, kan ik een absentiemelding toevoegen door op de knop 'absentie toevoegen' te klikken, rechts bovenaan in het tabblad overzicht.

Het scherm Absentiemelding toevoegen komt tevoorschijn:

#### Absentiemelding toevoegen

---

---

---

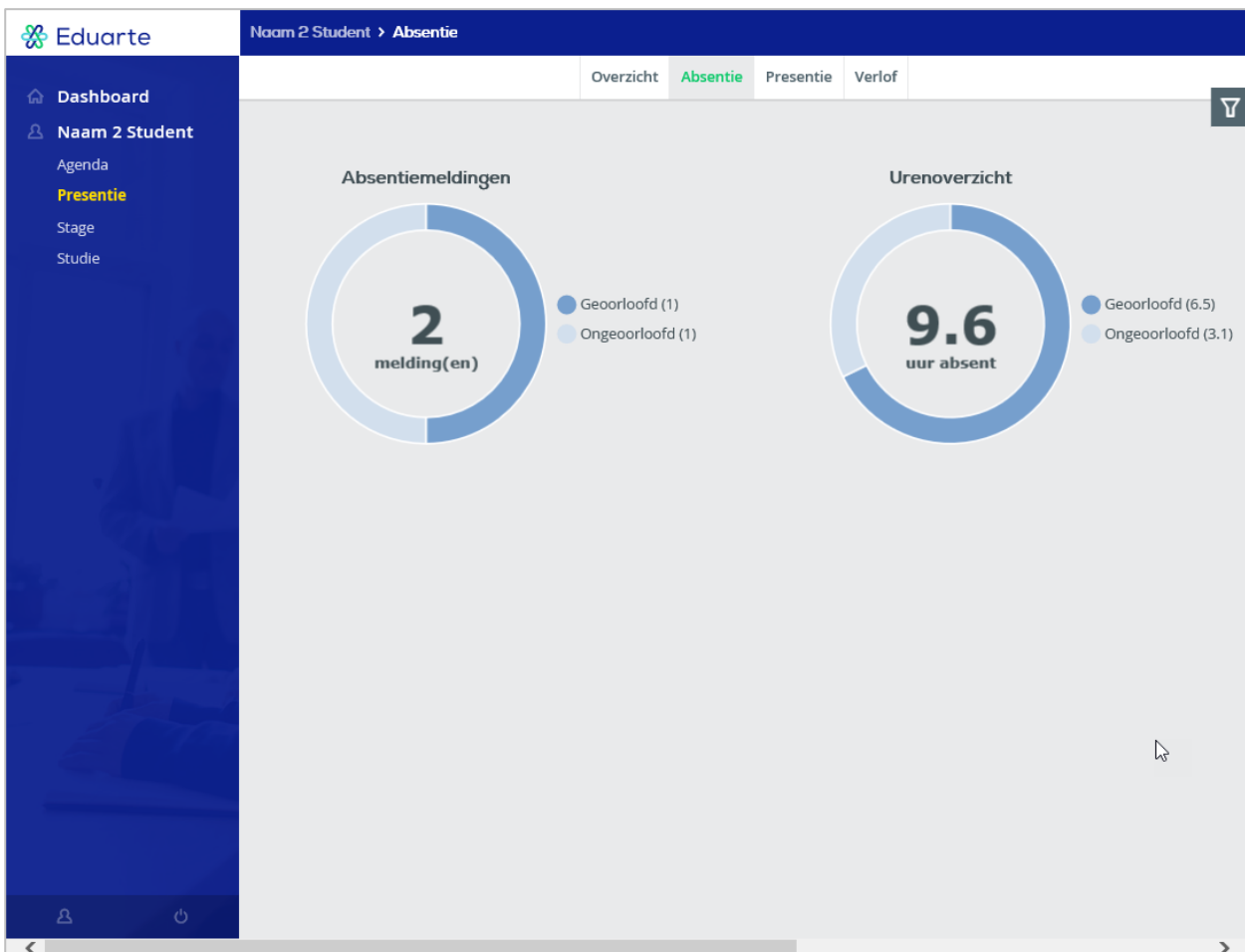
---

---

ANNULEREN
OPSLAAN

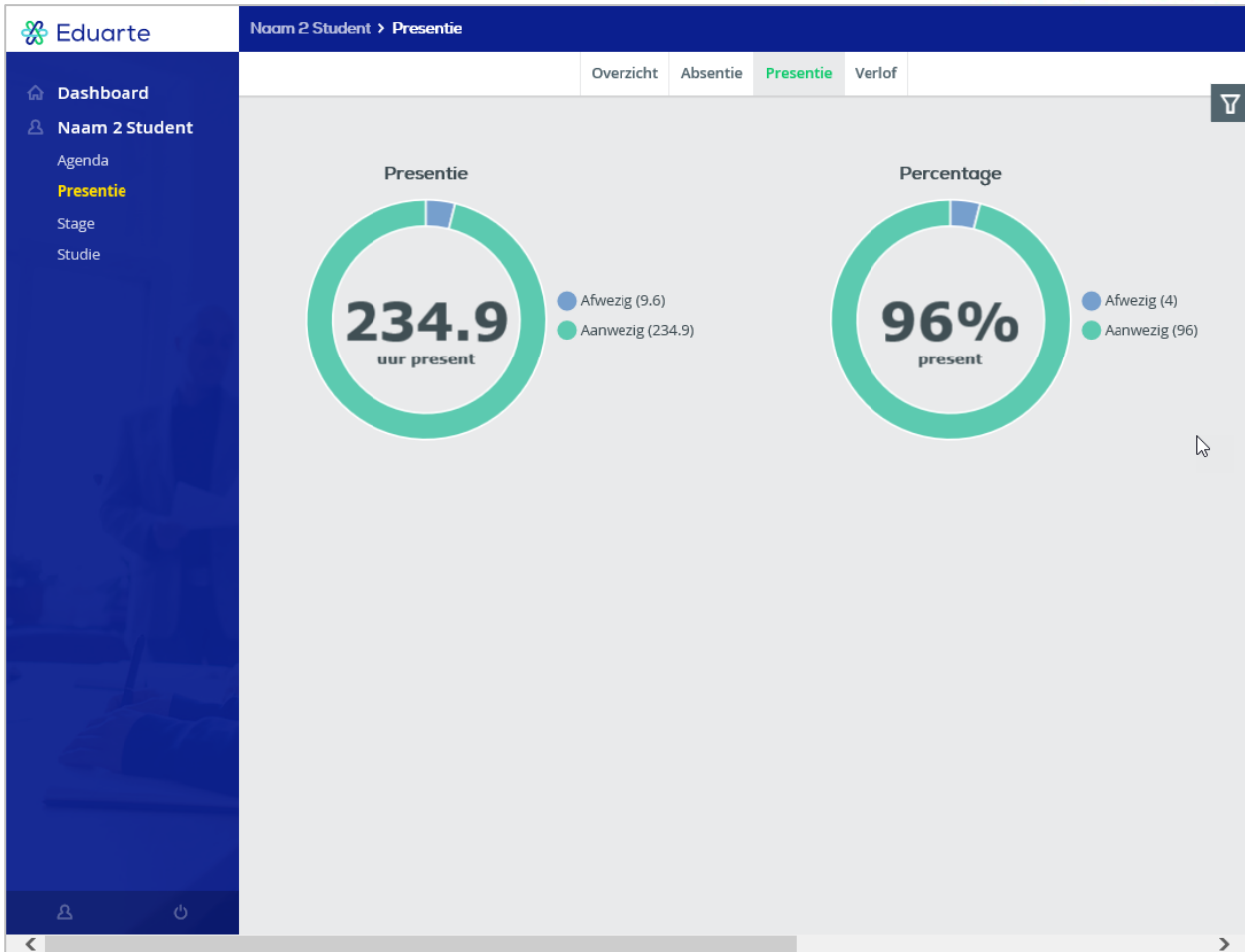
Vul de velden en klik op de knop Opslaan.

### Tabblad absentie



In het linker menu bij 'presentie' kan ik via het tabblad 'absentie' een chart zien van de geoorloofde- en ongeoorloofde absenties van mijn kind in meldingen en uren. Via de filterknop rechts kan ik een vak selecteren voor de absentie, filteren op schooljaar, maand, week en stageperiode en welk soort afspraak.

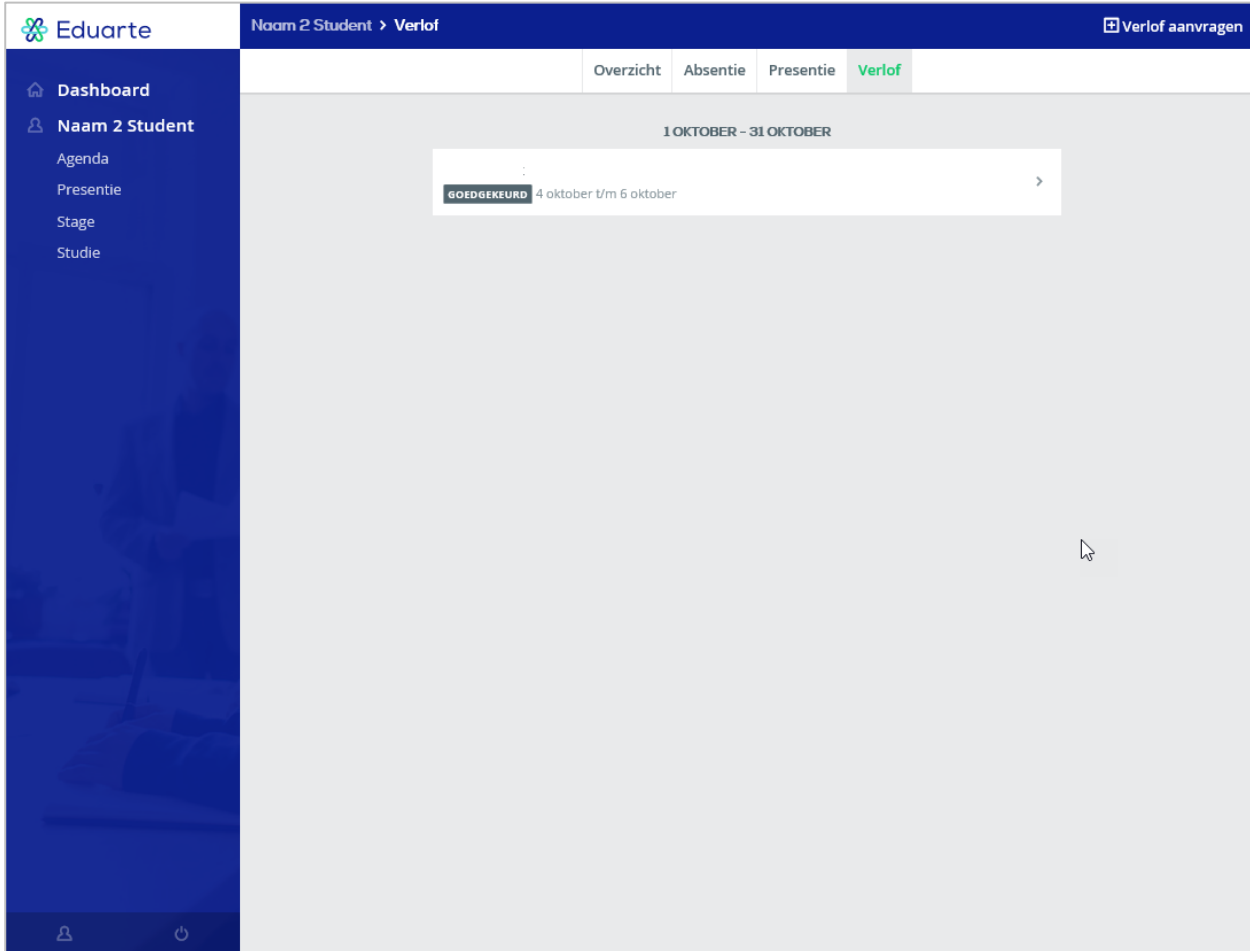
## Tabblad presentie



In het linker menu bij 'presentie' kan ik via het tabblad 'presentie' een chart zien van mijn aanwezigheid. Ik zie hier het aantal uren en het percentage afwezig en aanwezig.

Standaard worden de gegevens van het huidige schooljaar getoond. Via de filterknop rechts kan ik een vak selecteren voor de absentie, filteren op schooljaar, maand, week en stageperiode en welk soort afspraak.

## Tabblad Verlof



In het linker menu bij 'presentie' kan ik via het tabblad 'verlof' een overzicht zien van mijn verlofaanvragen voor mijn kind. Ik kan deze ook verwijderen als ze in de toekomst zijn.

Klik ik op de verlof aanvraag, dan zie ik details van de verlofaanvraag.

**Verlofaanvraag**

Begindatum  
Vrijdag 4 oktober 0:00

Einddatum  
Zondag 6 oktober 23:59

Opmerkingen

Toelichting aanvraag

Status toelichting

**SLUITEN**

Rechts bovenin kan ik een verlofaanvraag indienen met de knop 'verlof aanvragen'.



## Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van verlof (bijvoorbeeld: bruiloft, begrafenis, huwelijk, rijexamen, etc.) kan ik een verlof aanvragen met de knop Verlof aanvragen, rechts bovenaan.

Het scherm Verlof aanvragen komt tevoorschijn:

### Verlof aanvragen

Toelichting aanvraag

---

Begindatum

---

Begintijd

---

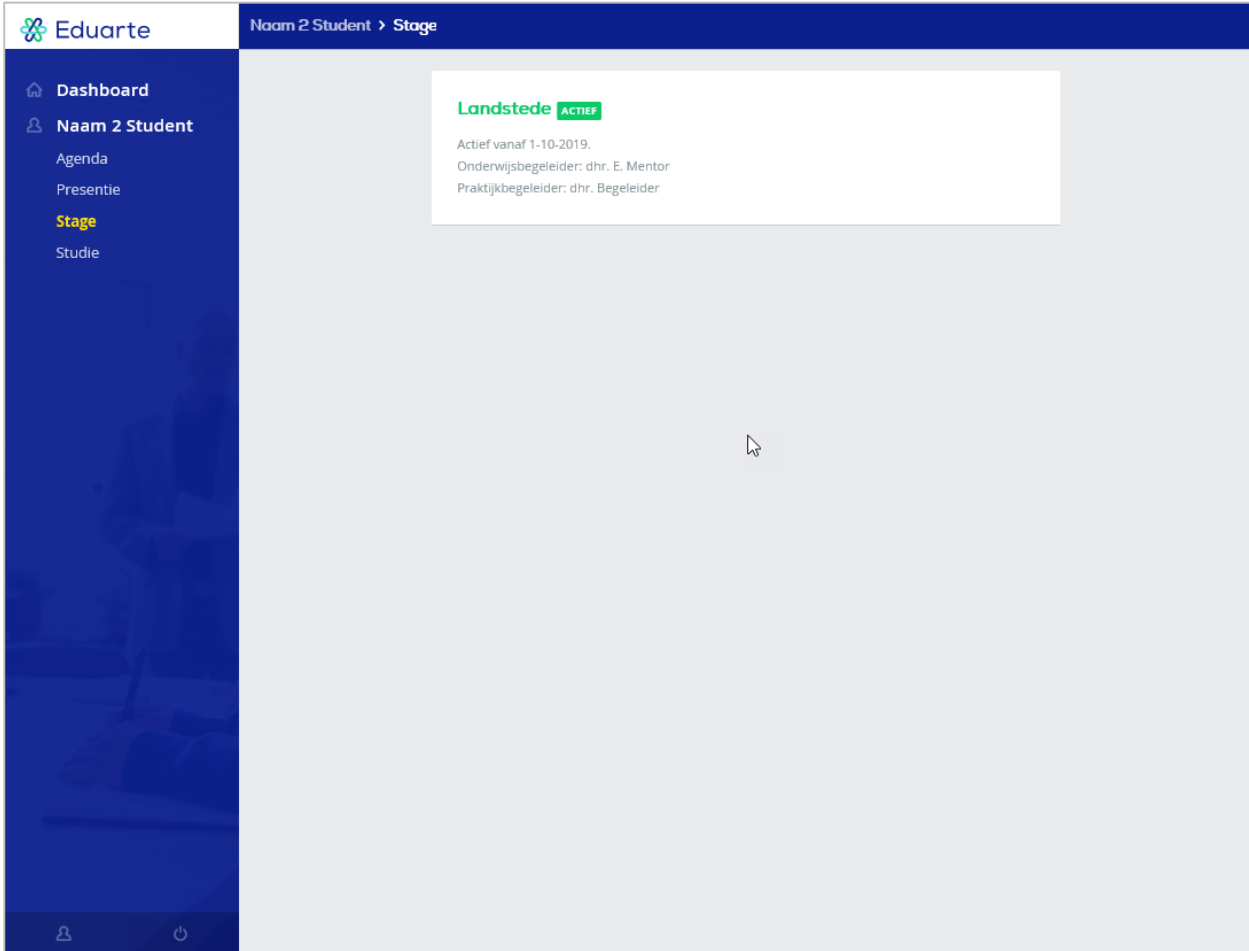
Einddatum

---

Eindtijd

Vul de velden en klik op de knop Opslaan.

Als de verlof aanvraag wordt goed- of afgekeurd krijg ik daarvan een mededeling op het dashboard.



In het linker menu bij 'stage' kan ik de beroepspraktijkvorming (BPV's) van mijn kind zien met de status van de BPV (in behandeling, actief en/of afgerond), begindatum van de BPV, onderwijsbegeleider en praktijkbegeleider.

Als ik op de naam van het BPV-bedrijf klik, krijg ik de detailinformatie:

- Contactinformatie bedrijf (naam, telefoon, e-mailadres, adres)
- Naam praktijkbegeleider
- Naam contactpersoon
- Stage informatie (aantal uren, startdatum en verwachte einddatum)
- Naam stagebegeleider



**Eduarte** Naam 2 Student > Stage > Landstede > Info

Info

### Contactinformatie bedrijf

Naam  
Landstede

Telefoon  
0800 - 0245 666

E-mailadres algemeen  
[info@landstede.nl](mailto:info@landstede.nl)

Adres  
Rechterland 1  
8024 AH ZWOLLE

### Stage info

24 VAN 70 UUR AFGEROND

Verwacht aantal uren  
70

Goedgekeurd aantal uren  
24

Startdatum  
1 oktober 2019

Verwachte einddatum  
31 december 2019

Werkdagen

### Stagebegeleider

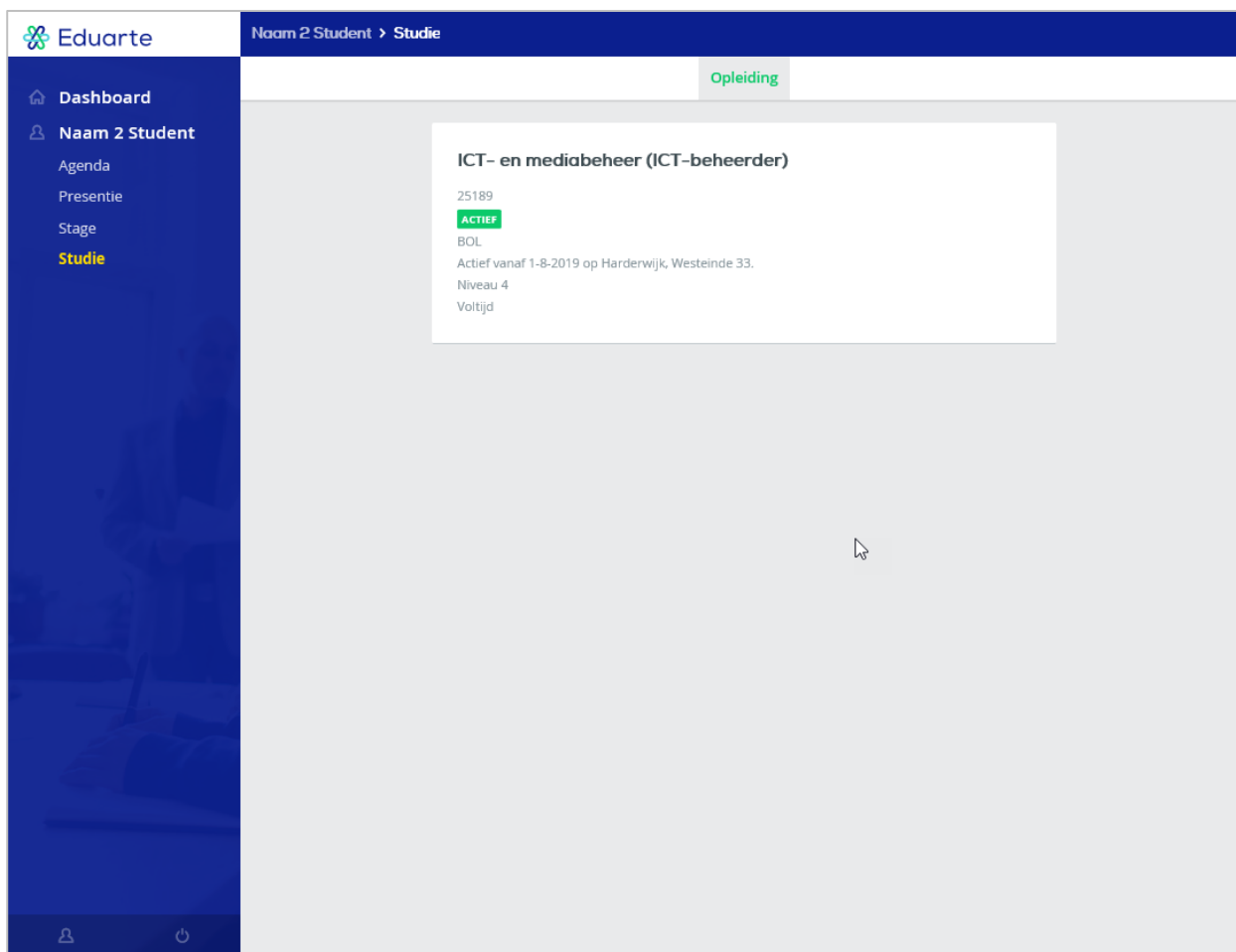
Contactpersoon  
dhr. E. Mentor

### Praktijkbegeleider

dhr. Begeleider

### Contactpersoon

dhr. Begeleider



Eduarte Naam 2 Student > Studie

Opleiding

ICT- en mediabeheer (ICT-beheerder)

25189

**ACTIEF**

BOL

Actief vanaf 1-8-2019 op Harderwijk, Westeinde 33.

Niveau 4

Voltijd

In het linker menu bij 'stage' kan ik de actieve, beëindigde en aangemelde opleiding(en) van mijn kind zien met daarbij:

- Crebonummer van de opleiding
- Status van de opleiding (aangemeld, actief, beëindigd)
- Leerweg (BOL, BBL, OVO, ODT)
- Begindatum van de opleiding
- Locatie van de opleiding
- Niveau
- Intensiteit (voltijd of deeltijd)